



Perhutani

DOKUMEN PENGADAAN

Nomor :

[REDACTED]

TENDER/SELEKSI TERBUKA

**PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA
TALANG SADAP SADAPAN GETAH PINUS SEMESTER I
TAHUN 2024**

[REDACTED] 2024

A. RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT

- I.
- II.
- III.
- IV.

sebagai berikut :

I. PENJELASAN

- 1.

- 2.

- 3.

II. SYARAT-SYARAT UMUM

- 1.

- 2.

- 3.

4.



5.



6.



7.



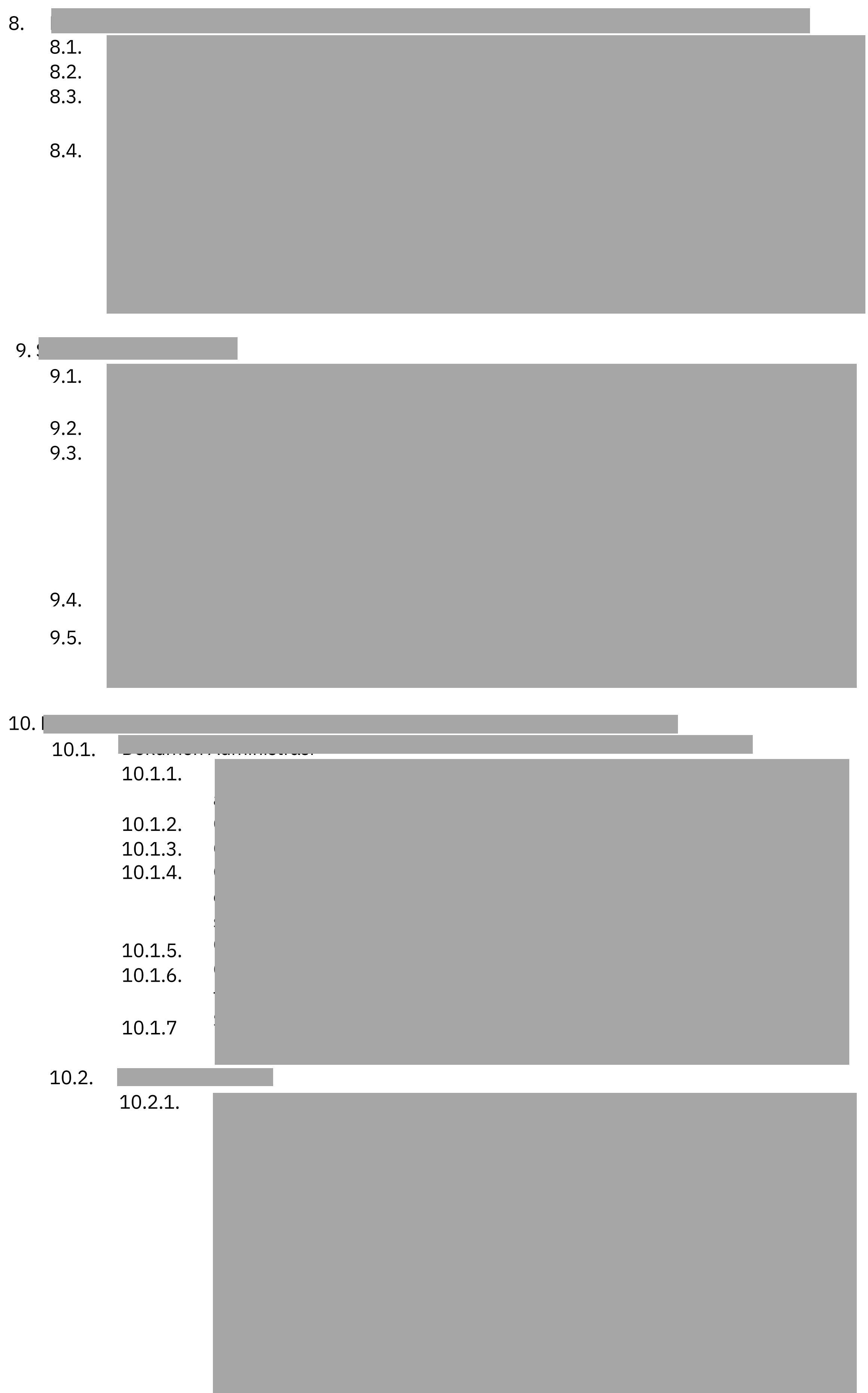
7.1.

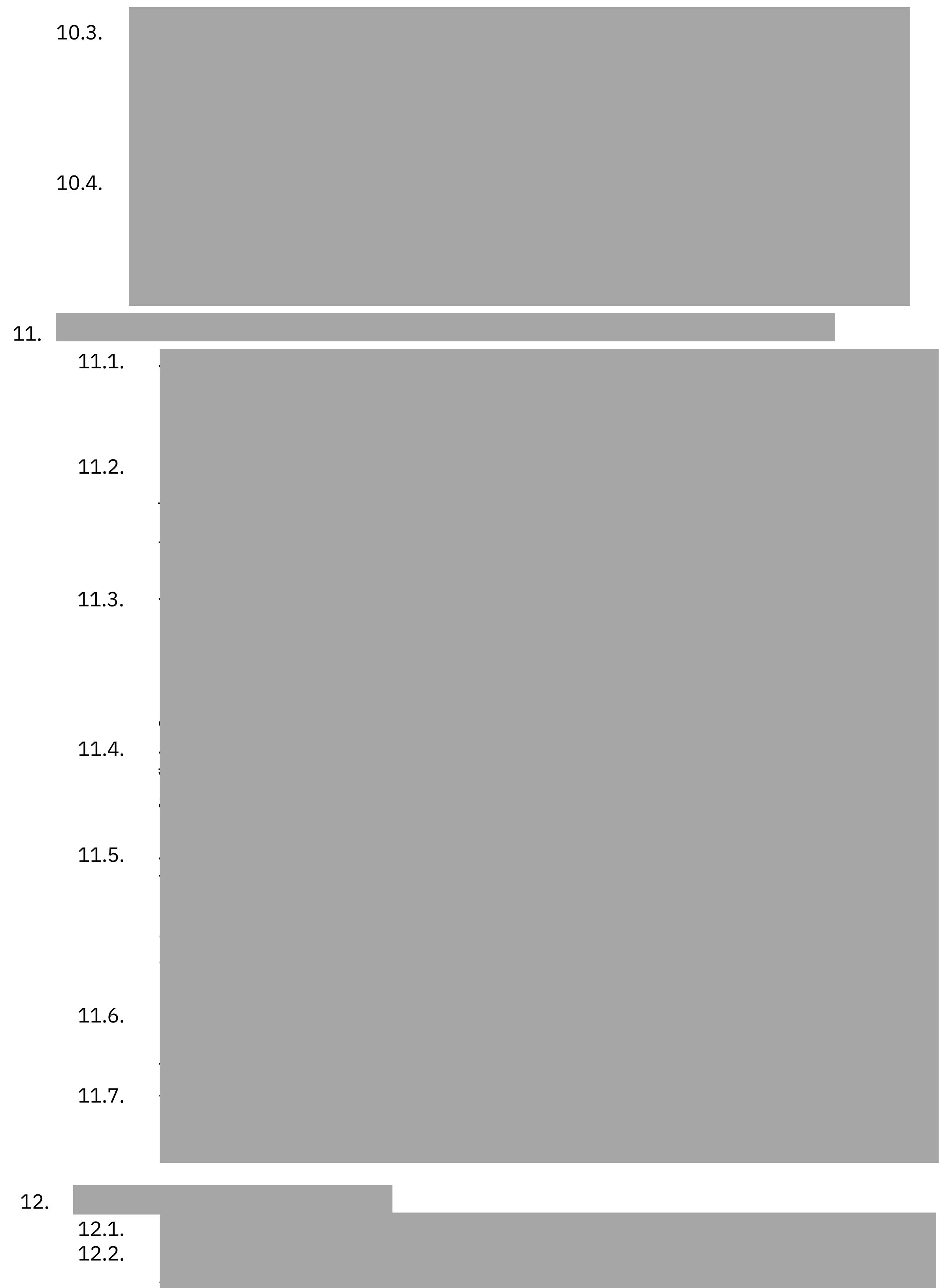


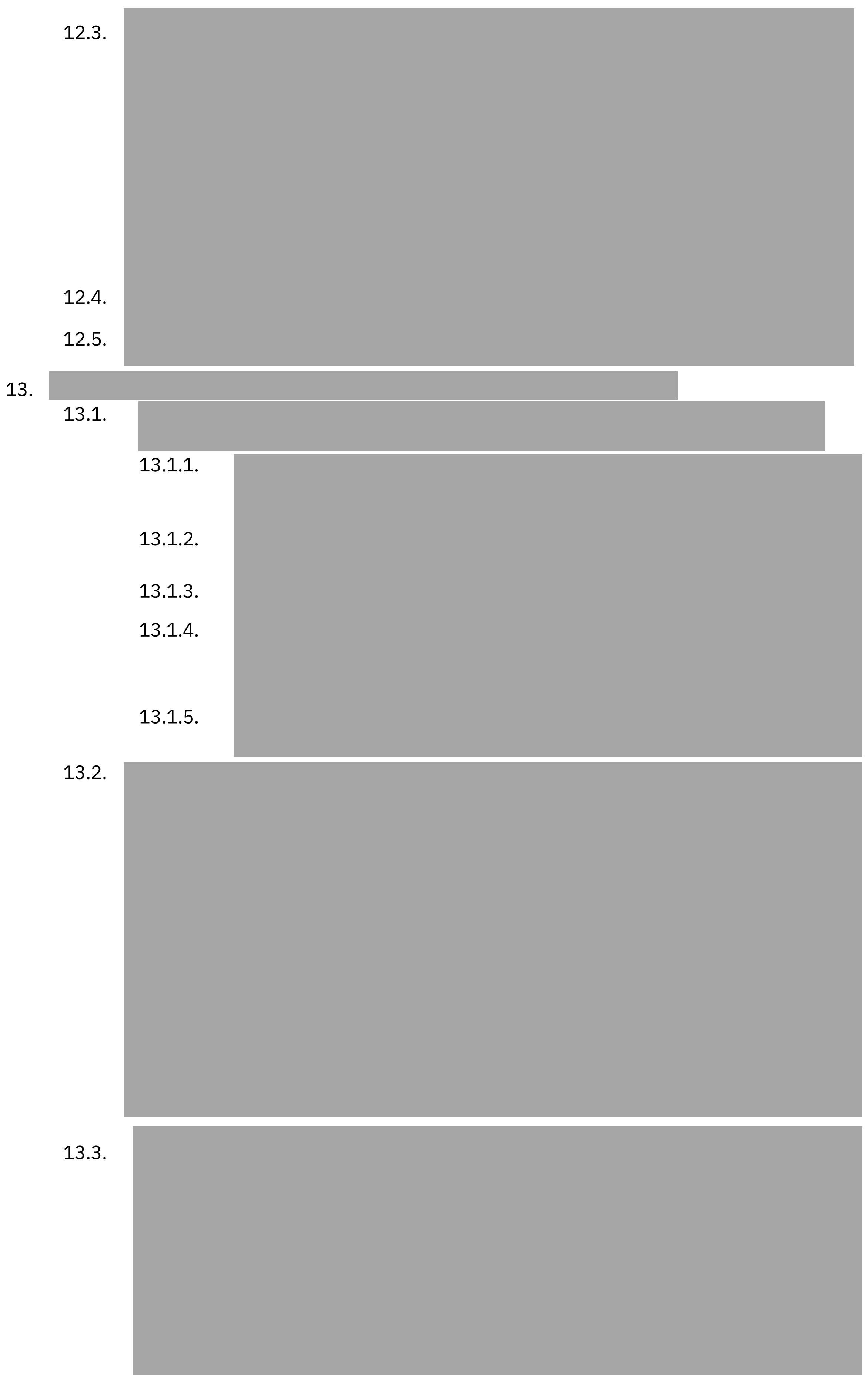
7.2.

7.3.

7.4:
7.5:
7.6.







13.3.2

13.3.3

13.3.4.

13.3.5.

13.3.6.

13.3.7.

14.

15.

15.1.

15.2.

15.3

ng/jasa

17.

17.1.

17.2.

17.3.

17.4.

17.4.1.

17.4.2.

17.4.3.

17.5.

17.6.

177

18.

18.1.

18.3.

18.4.

19.

19.1.

20.2.

III. SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI PELAKSANAAN

1.

1.1:
1.2:
1.3:

1.4.

2.

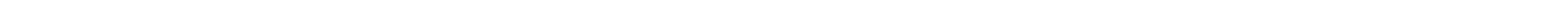
2.1.

2.1.1.

2.1.2.

3. 

3.1. 

3.2. 

3.3. 

PERIODICITY AND SEQUENCES

4. 

5. 

6. 

7. PAGU ANGGARAN

NO	URAIAN	SATUAN	VOL	PAGU ANGGARAN	Keterangan
1	Talang Sadap	Lembar			Harga sudah termasuk PPN 11%
Jumlah					

8. LAIN-LAIN

a:
b:
c:

B. LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Lampiran 1
2. Lampiran 2
3. Lampiran 3
4. Lampiran 4
5. Lampiran 5
6. Lampiran 6
7. Lampiran 7
8. Lampiran 8

Lampiran 2**Data Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa**
KOP PERUSAHAAN PENYEDIA BARANG/JASA**FORMULIR DATA KUALIFIKASI**

Nomor : , tanggal

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Dokumen Data Kualifikasi Penyedia

Kepada Yth :

Panitia Pengadaan Barang/Jasa
Kantor Perum Perhutani Divisi Regional Jawa Tengah
Jalan Pahlawan No. 15-17

Di

Semarang.

Sehubungan dengan Tender/Seleksi Terbuka Pengadaan

dan Dokumen Pengadaan, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses Tender/Seleksi Terbuka pengadaan tersebut di atas sampai dengan selesai.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Bertindak untuk : PT/CV..... :

dan atas nama

Alamat :

Telepon/Fax :

Email :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan
(sesuai Akte Pendirian/Perubahannya/Surat Kuasa,disebutkan secara jelas No._____ tanggal _____).

Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;

3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya;

4. Barang/jasa yang dibutuhkan menggunakan komponen dalam negeri.

5. Data kualifikasi perusahaan saya adalah sebagai berikut :

I. DATA ADMINISTRASI**A. Umum**

1. Nama Perusahaan	:			
2. Alamat Perusahaan	=			
Telepon	=			
Facsimile	=			
3. Status Perusahaan	= Pusat	<input type="checkbox"/>	Cabang	<input type="checkbox"/>
4. SIU (/SIUP DAN)	=			*
Nomor	=			
Tanggal Terbit	=			
Berlaku sampai dengan	=			

5. TDP/NIB	= _____	* =
Nomor	-----	
Tanggal Terbit	= _____	
Berlaku sampai dengan	= _____	

*) Lampiran copy

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan *)

1. Akte Pendirian	
a. Notaris	:
b. Nomer Akte	:
c. Tgl/bln/th berdiri Perusahaan	:
1.1. Pendaftaran Akta Pendirian di Pengadilan Negeri	
Nomor/ Tanggal	:
1.2. Pengesahan Akta Pendirian oleh Menteri Kehakiman	
Nomor/ Tanggal	:
1.3. Pengumuman dalam Berita Acara Negara (untuk PT)	
Nomor/ Tanggal	:
2. Akte Perubahan terakhir	:
a. Di	:
b. Nomer	:
c. Tanggal	:
2.1. Pendaftaran Akta Pendirian di Pengadilan Negeri	
Nomor/ Tanggal	:
2.2. Pengesahan Akta Pendirian oleh Menteri Kehakiman	
Nomor/ Tanggal	:

*) Lampiran rekaman/copy

**) Bila formulir tidak cukup, gunakan isian sendiri seperti contoh ini

C. Pengurus

1. Komisaris/Direksi/Penanggungjawab Perusahaan

No	Nama	Alamat	Jabatan dalam Perusahaan

2. Pengurus Perusahaan

No	Nama	Alamat	Jabatan Dalam perusahaan

3. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Perusahaan disesuaikan dengan kondisi perusahaan

A large, empty rectangular box with a black border, intended for drawing the organizational structure diagram of the company.

II. DATA KEUANGAN

1. Susunan Pemilik

No	Nama Pemilik Saham	Jumlah Rp.	Prosentase

2. Modal Tetap

1. Bangunan Kantor	2. : m2 :	= Rp. =
Bangunan Gedung	3. m2 :	Rp. =
Bangunan Bengkel	4. m2 :	Rp. =
Bangunan Rumah	5. Tanah m2 :	Rp. =
6. Kendaraan Bermotor m2 :	Rp. =
7. Peralatan mesin kantor bh	Rp.
8. Bangunan Lainnya	: bh	= Rp.
	: m2	= Rp.

*) Formulir menyesuaikan (gunakan isian sendiri seperti contoh ini)

3. Modal Usaha

1. Kas	= Rp. =
2. Rekening Koran Bank	Rp. =
3. Tagihan / Angsuran	Rp. =
4. Kredit / Pinjaman	Rp. =
5. Garansi / Jaminan Bank	Rp.

*) Formulir menyesuaikan (gunakan isian sendiri seperti contoh ini)

4. NPWP

Nomor NPWP :

5. Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP)

Nomor : tanggal

6. E.NOFA (Surat Keterangan Penerbitan Nomor Seri Pajak)

Nomor : tanggal

7. SPT* Tahun Terakhir/ SSP* 3 bulan terakhir/Fiskal*

Tahun : _____ Bulan : _____

Tahun : _____ Bulan : _____ Bulan : _____ Bulan : _____

atau Surat keterangan fiskal

*) Lampiran pendukung

8. Neraca Perusahaan

NERACA PERUSAHAAN TERAKHIR						
CV./PT PERIODE(2022 dan 2023)						
AKTIVA				PASIVA		
A	Aktiva Lancar			D Utang Jangka Pendek		
	Kas	Rp.		Utang Dagang	Rp.	
	Bank	Rp.		Utang Pajak	Rp.	
	Piutang*)	Rp.		Utang Lainnya	Rp.	
	Persediaan Barang	Rp.				Rp.
	Pekerjaan dalam Proses	Rp.				
	Jumlah (a)		Rp.			
B	Aktiva Tetap			E Utang Jangka Panjang		Rp.
	Peralatan dan Mesin	Rp.				
	Inventaris	Rp.				
	Gedung Gedung	Rp.				
	Jumlah B		Rp.			
C	Aktiva Lainnya		Rp.	F Kekayaan Bersih (a+b+c)-(d+e)	Rp.	
		Jumlah	Rp.		Jumlah	Rp.

*) Piutang Jangka pendek (sampai dengan enam bulan) : Rp.

 Piutang jangka panjang (lebih dari enam bulan) : Rp.

 Jumlah : Rp.

**) Neraca Perusahaan untuk Perseroan Terbatas (PT), menyesuaikan.

III. DATA PERSONIL

Data Personil atau Contac Personil/Perwakilan Cabang yang akan dilibatkan

No.	Nama	Tgl/Lahir/thn	Pendidikan	Jabatan dalam Proyek	Pengalaman Kerja (tarikh)	Profesi / Keahlian	Sertifikat / Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. DAFTAR PENGALAMAN PEKERJAAN DALAM KURUN WAKTU 3 TAHUN TERAKHIR

No	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Penggunaan Jasa		Kontrak *)		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA. Serah Terima
1			4		6	7			

V. DAFTAR PEKERJAAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN

No	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Penggunaan Jasa		Kontrak *)		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA. Serah Terima
1			4		6	7			

VI. JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

No.	Kegiatan	Bulan				Bulan				dst	Keterangan		
		Minggu ke		Minggu ke									
		I	III	II	IV								
1.													
2.													

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....

.....
Direktur/Penanggungjawab



(Nama Jelas)

Cover Dokumen Penawaran

ASLI / COPY

KOP Perusahaan

DOKUMEN PENAWARAN

TENDER / SELEKSI TERBUKA

TAHUN 2024

DIVISI REGIONAL JAWA TENGAH

Tahun 2024

Lampiran 4

Form Surat Penawaran Harga

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penawaran Harga

Kepada Yth :
Panitia Pengadaan Barang/Jasa
Kantor Perum Perhutani Divisi Regional Jawa Tengah
Jalan Pahlawan No. 15-17
Di
S e m a r a n g.

Sehubungan dengan Pengumuman yang terbit pada tanggal kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan :

1. Bersedia untuk melaksanakan pekerjaan pengadaan , sesuai dengan dokumen yang ditetapkan.
2. Bersedia untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas, dengan harga penawaran sebesar Rp. (..... rupiah) termasuk PPN 11% Rincian Anggaran Biaya terlampir.
3. Bersedia untuk menyelesaikan dan menyerahkan seluruh pekerjaan dalam waktu paling lambat (.....) hari kalender.
4. Penawaran berlaku (.....) hari kalender.

Demikian penawaran ini kami ajukan beserta lampiran-lampiran pendukung lainnya sebagai bahan perpanitiabangan.

PT/CV.....



Nama Terang
Jabatan

Lampiran 5

Form Rincian Anggaran Biaya

KOP SURAT PERUSAHAAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA

No	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
			Jumlah Rp. PPN.11% Rp. Jumlah Rp.	

.....
CV.
Tanda Tangan

Nama terang
Jabatan

Lampiran 6

Sampul Dokumen Penawaran

WARNA : COKLAT TIDAK TEMBUS BACA
UKURAN : PANJANG \pm 40 CM
LEBAR \pm 25 CM

Bagian Muka :

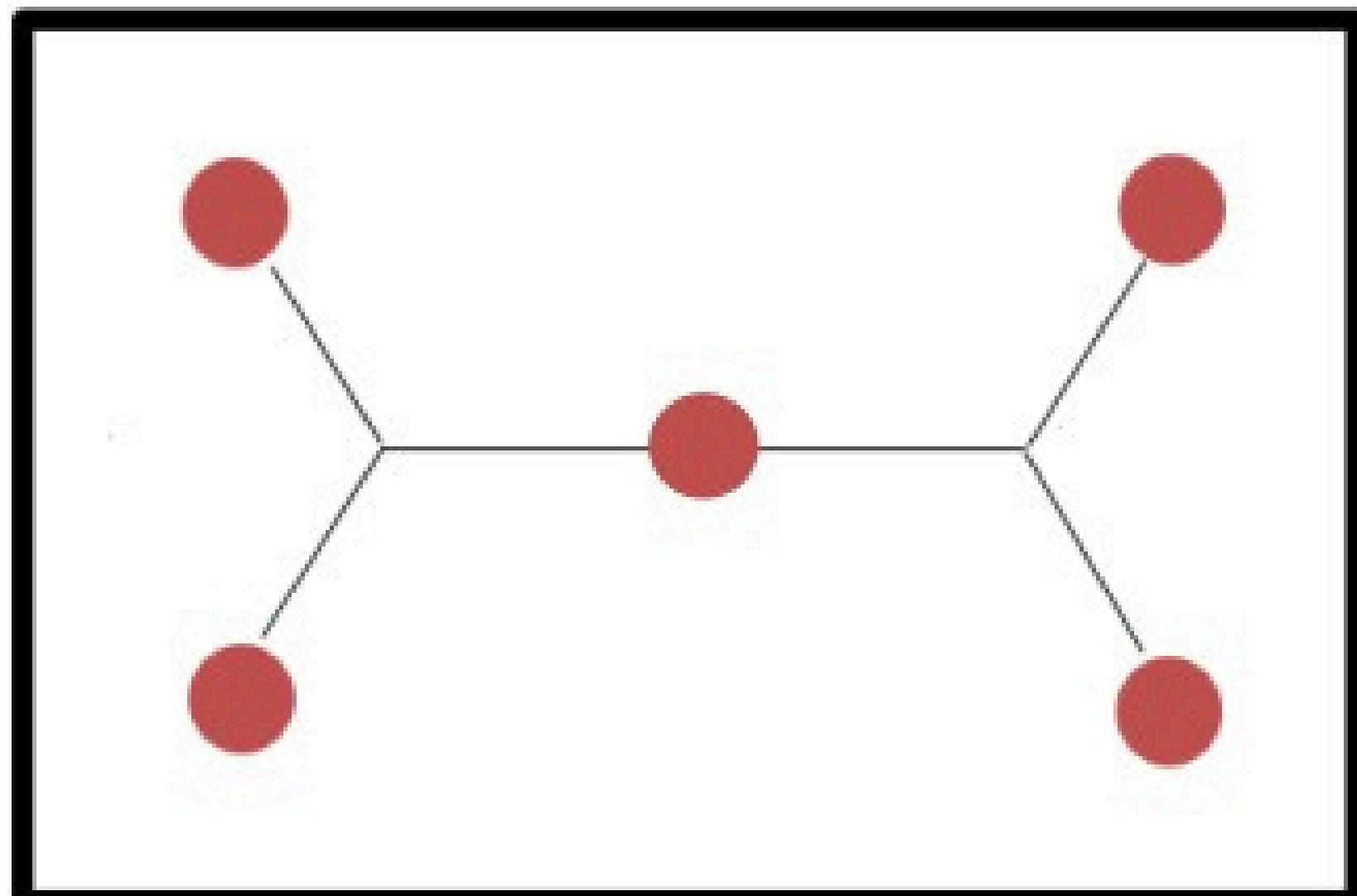
\pm 40 cm

\pm 25 cm

DOKUMEN PENAWARAN
PEKERJAAN PENGADAAN
PT/CV.

KEPADA YTH.
PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA
KANTOR PERUM PERHUTANI
DIVISI REGIONAL JAWA TENGAH
JALAN PAHLAWAN NO.15-17
DI.
S E M A R A N G.

Bagian Belakang :



Lampiran 7**KOP SURAT PERUSAHAAN****SURAT PERNYATAAN TINGKAT KOMPONEN DALAM NEGERI (TKDN)**

Pengadaan :
Lokasi :
Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama Penanggungjawab :
Nama dan alamat Perusahaan :
Telepon Kantor/fax :
Email :
Jabatan dalam Perusahaan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Perusahaan saya akan memaksimalkan penggunaan barang, tenaga kerja indonesia, sarana penggerjaan didalam negeri dan peralatan /barang/jasa Produksi dalam negeri.
2. Perusahaan saya telah memproduksi dan/atau akan menawarkan barang produksi dalam negeri dengan Tingkat Komponen Dalam Negeri minimal sebesar% (terlampir bukti sertifikat TKDN/ berdasarkan self assessment olehsesuai dengan pedoman perhitungan TKDN yang tertuang dalam Menteri Perindustrian No.16 Tahun 2011 adalah sebagai berikut :

No	Komponen	Nilai TKDN	Keterangan
1	2	3	4
a. Barang			
	Jumlah % TKDN Barang		
b. Jasa			
	Jumlah % TKDN Jasa		
	Jumlah % TKDN Gab Barang Jasa		

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, perusahaan saya tidak dapat memenuhi komitmen pencapaian TKDN yang telah disepakati dalam kontrak/perjanjian, maka saya dan/atau perusahaan saya bersedia dikenakan sanksi administrasi dan sanksi finansial yang berlaku .

....., tgl.....
Direktur/Penanggungjawab



Nama Jelas

Lampiran 8**RISALAH TANYA JAWAB**

Lampiran : Berita Acara Penjelasan Dokumen Pengadaan Tender / Seleksi Terbuka
Pekerjaan :

Tanggal :
Nama Perusahaan :
Alamat :
Telp. / HP :

No.	Pertanyaan Penyedia	Jawaban Panitia PBJ
.....

PT./CV

Nama Jelas